Logo

**Empresa, S.L.**

Avda., 6
P.I. (Murcia) .

B73xxxxxxxxxxxxxxx

En la ciudad de Murcia, a 16 de marzo de 2020.

Juan Español Español

Muy Sr/a nuestro.

Ponemos en su conocimiento que con fecha **16 de marzo 2020** esta empresa ha tomado la decisión de solicitar un **Expediente de Regulación Temporal de Empleo (ERTE)** para la suspensión temporal de contratos de trabajo por **causa de fuerza mayor** en virtud de lo establecido en el art. 47.3 y concordantes del Estatuto de los Trabajadores y normativa de desarrollo, **suspensión que comenzará el día 16/03/2020** y que finalizará en el momento que desaparezca el estado de alarma y las limitaciones que a la libertad de circulación y las contenciones en los ámbitos laborales, educativo, comercial, recreativo, hostelero, de restauración y demás que ha ocasionado.

La causa que motiva esta solicitud radica en la imposibilidad de continuar con su prestación laboral en cumplimiento de lo establecido en el artículo 10.1 del Real Decreto-ley 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el **estado de alarma** para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, a consecuencia del cual queda suspendida la apertura al público de los locales y establecimientos comerciales, lo que ha determinado irremediablemente el cierre de nuestro centro de trabajo y con ello el cese de la actividad laboral de nuestros empleados desde la indicada fecha.

El fin de la suspensión le será comunicado tan pronto se conozca por esta empresa, a los efectos de su incorporación a su puesto de trabajo y la reanudación de su relación laboral.

De forma simultánea a esta comunicación, procedemos a comunicar a la autoridad laboral competente a fin de que registre dicha solicitud.

Queremos transmitiros que esta decisión ha sido adoptada tras valorar las mejores alternativas para mantener el empleo cuando finalice esta situación, tratando de garantizar la estabilidad de la empresa, lo que contribuye a una recuperación más rápida en el futuro que nos permita la apertura de nuestro centro de trabajo tan pronto como sea posible.

Reciba un cordial saludo

Fdo. La empresa Recibí

El/la trabajador/a. Juan Español Español, 123456789a